

Service Clientèle

4, boulevard de l'Avenir - CS40234 - 18022 Bourges Cedex

N° gratuit 0 800 897 730

Courriel : service.clientele@agglo-bourgesplus.fr



DEM-ETAL

DEMANDE DE VERIFICATION DE L'ETALONNAGE DU COMPTEUR D'EAU

Document à retourner au Service Clientèle

1- Je soussigné(e),

Madame, Monsieur

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Raison sociale : _____

Numéro de SIRET : _____ (joindre un extrait Kbis)

Email : _____ ☎/📱 : _____

Agissant en qualité de : propriétaire locataire Syndic – gérant

(cocher la ou les mentions utiles) autre (à préciser) _____

2- Demande la vérification de l'étalonnage du compteur d'eau situé à l'adresse suivante :

N° _____ Rue : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

Date d'entrée dans les lieux : _____ Bâtiment : _____ Numéro de l'appartement : _____

N° de contrat : N° de compteur :

Je confirme avoir pris connaissance de l'article 28 du règlement de service de l'eau de Bourges Plus et des tarifs* en vigueur. J'autorise Bourges Plus à venir remplacer mon compteur d'eau. Le compteur déposé sera vérifié sur un banc d'essai agréé par le Service des Instruments et Mesures.

A l'issue de ce contrôle :

- Si le compteur est déclaré conforme, les frais de contrôle seront à ma charge,
- Si le compteur ne répond pas aux prescriptions réglementaires, les frais de contrôle* seront à la charge du service de l'eau. Les consommations inscrites sur la dernière facture et sur le compteur jusqu'à sa dépose seront corrigées en tenant compte du pourcentage d'erreur qui me sera le plus favorable.

* les frais d'étalonnage sont votés chaque année par le Conseil Communautaire de Bourges Plus, la délibération et les tarifs sont consultables sur le site internet de Bourges Plus (www.agglo-bourgesplus.fr).

3- Fait à _____, le _____ Signature _____

Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent auprès du Service Clientèle de BOURGES PLUS par courrier ou courriel

Partie réservée à l'administration

Envoyé en étalonnage le : _____ Réception du PV d'étalonnage le : _____